



SÉANCE (ORDINAIRE)
Conseil d'établissement – École Dollard-des-Ormeaux
22 février 2024, 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école primaire Dollard-des-Ormeaux, tenue le 22 février 2024 à 18h00 à l'école primaire Dollard-des-Ormeaux, 6639 rue d'Aragon à Montréal.

MEMBRES PRÉSENTS :

Sophie Gagné

Diane Galameau

Nathalie Belley

Prudence Bouchard-Boivin

Janie Chartré

Sylvie Cloutier

Dominique Lord

Évannick Godbout

Formant quorum sous la présidence de Nathalie Belley,

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame : Mélanie Faber, directrice

SONT ABSENTS :

1. Ouverture de la séance

La présidente, Nathalie Belley, déclare la réunion ouverte. Il est 18h09.

2. Formation obligatoire : visionnement

[Capsule 4 – Rôles et responsabilités des membres et de la direction](#)

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Nathalie Belley que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé, appuyé par Dominique Lord.

4. Adoption du procès-verbal du 9 novembre 2023

Procès-verbal adopté par Janie Chartré, appuyé par Diane Galameau.

5. Points de suivi

- a. Plan de lutte : suivi fait par la direction, les psychoéducateurs et les techniciens en éducation spécialisée (TES). Les membres du personnel constatent, rapportent et remplissent le FORMS. Situations analysées par psychoéducateurs et TES. Tous signalements se trouvent dans l'application EVIEW. Uniformisé, plus facile de faire le suivi. Base de données au Centre de service scolaire. Les événements suivent l'école, pas l'élève. Reddition de compte à faire pour un bilan de plan de lutte.
Depuis retour de la grève, 4 ateliers ont été présentés par psychoéducateurs et TES aux élèves de 4^e-5^e-et 6^e année sur les agressions indirectes.
- b. Projet éducatif : plan de rattrapage était prévu en janvier, reporté d'ici le 30 juin.

6. Période réservée au public

Aucun membre du public présent.

7. Consultation des élèves et des parents

À développer.

8. Consultation / approbation / adoption

- a. Critère de sélection d'une direction : fait lors de la séance du 9 novembre.
- b. Sorties éducatives : tableau des sorties présenté (en annexe), approuvé à l'unanimité.
- c. Temps alloué pour les matières obligatoires : grille des matières présentée (en annexe), approuvé par Diane Galarnau et secondé par Sylvie Cloutier.
- d. Planifier la consultation obligatoire des élèves :
Obligatoire depuis la nouvelle gouvernance. À développer.
Premier sujet de consultation aux élèves : activités dans la cour d'école aux récréations.
Sondage FORMS sera envoyé aux parents.
- e. Règles de fonctionnement du service de garde : point reporté en juin.
- f. Campagne de financement :
Classe nature Jouvence (6^e année) : carte à gratter à compter du 23 février, proposé par Éwannick Godbout, appuyé par Sylvie Cloutier.

9. Service de garde

- a. Approbation de sorties : centre Fernand Séguin, Ninja Factory et cabane à sucre.
Approuvé par les membres par courriel le 31 janvier 2024.
- b. Discussion sur le coût des sorties :
Inconfort pour certains membres que le coût ne soit pas accessible à toutes les familles.
Sondage FORMS pour explorer les familles dans le besoin. Proposition de mettre un coût fixe pour toutes les sorties ou de faire usage d'un budget pour aider les familles dans le besoin (budget 300\$ - fond du C.E / fond 9). Sylvie Cloutier propose de faire le FORMS, sera soutenue par Évannick. À présenter au prochain C.E pour approbation.

10. Informations

- a. Vie de l'école :
Agora : cours de danse pour les élèves de Prudence et Marilou.
Projet d'ingénierie : catapultes, classe de Prudence.
Activité pour l'éclipse solaire du 8 avril : lunettes offertes par le centre de service scolaire.
Activité à créer par chaque enseignant.
- b. Plan de rattrapage :
40 élèves reçoivent du tutorat : élèves ciblés par les enseignants. Co enseignement dans les classes de chaque cycle. Professionnels apportent leur aide.
Gardiens avertis :
Pour élèves de 6^e année. Remplaçant à trouver pour donner atelier. Atelier prévu 18-19 avril ou 2-21 mai, à voir avec animateur.
- c. Prêt à rester seul : pour élèves de 9 ans et plus. Atelier offert par même animateur, en même temps que *Gardiens avertis*.

11. Délégué au comité de parent

Rencontre octobre: présentation des procédures des dépôts de plainte.
Rencontre novembre: débat sur rencontre en présentiel vs virtuel : 1 rencontre sur 2 sera en virtuel.
2^e rencontre novembre: présentation de la DG du Centre de services et de ses adjoints. Discussion sur le Fond 9 et présentation du calendrier scolaire (3 prochaines années).
Rencontre décembre: en présentiel, n'a pas eu lieu faute de quorum.
Rencontre de janvier : délégué absent de la rencontre.
Rencontre de février : questions au directeur-adjoint sur déglacement dans les cours d'école. Pas de solutions imminentes, remis entre les mains de la direction de chaque école. Suggestion par la mairesse de croque-glaces. Sel = coût trop élevé. Présentation des 12 écoles à projets particuliers, maintenant fait aux 5 ans. Plusieurs projets pour le secondaire mais pas pour le primaire.

12. Comités de travail

a. Mot de l'OPP :

Démarche faite auprès du député municipal pour obtenir une subvention.

Carte à gratter pour élèves de 6^e année : Sophie Gagné fera le lien avec l'OPP.

Soirée cinéma 5 avril : accordée à condition de parents bénévoles pour la surveillance.

Marquage au sol : bon sujet de consultation aux élèves.

Fête de fin d'année 19 juin : pour élèves et parents bénévoles seulement. Présence de jeux gonflables et autres activités à développer par OPP.

Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h39. Proposée par Diane Galameau.

Aucune objection ou demande de vote. Prochaine rencontre : changée au 18 mars 2024.