

École Dollard-des-Ormeaux

Conseil d'établissement

PROCÈS VERBAL

de la 4^e séance

Montréal, le 1^{er} février 2022 | 18 h 30

PRÉSENCES des MEMBRES :

Parents :

- Béatrice Combaz (mandat 1 an) - Présente
- Sylvie Cloutier (mandat 1 an) - Présente
- Nathalie Belley (mandat 1 an) - Présente
- Bérenger Benteux (mandat 2 ans) - Présent
- Éric Gélinas (mandat 2 ans) - Présent
- Sophie Traversy (substitut) - Présente
- Jenny Gravel (substitut) - Absente

Enseignants et autres membres du personnel :

- Prudence B.-Boivin (ENS) - Présente
- Virginie Gauthier (ENS) - Présente
- Diane Galarneau (SDG) - Présente
- Chantale Bédard (professionnel) – Prés.

Représentants au comité de parents élu en assemblée :

Béatrice Combaz (représente au comité de parent

Bérenger Benteux (substitut à la représentante)

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)
Le quorum est respecté, la séance est ouverte à 18h35.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
L'adoption de l'ordre du jour est proposée par S. Cloutier et secondée par E. Gélinas.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 7 décembre 2021
L'ordre du jour de la rencontre du 7 décembre 2021 est proposé par S. Cloutier, et secondé P. Bouchard-Boivin.
4. Période réservée au public
 - 4.1. Communication aux parents : Cas de COVID (Amélie Châteauneuf).
Présence d'Amélie Châteauneuf qui souhaite connaître la situation suite au retour en présentiel mi-janvier et savoir s'il y a une façon de suivre la situation des cas dans les classes (notamment pour les cas contacts à risque). Elle mentionne l'exemple de la commission scolaire Sir Wilfrid Laurier Schoolboard qui transmet les absences de toutes les écoles de cette commission scolaire via Mozaïc.
MC. Binet explique les mesures mises en place et la situation de l'école depuis mi-janvier :
 - Retour en classe : l'école procède à la mise en place de « bulles » pendant les heures de lunch pour éviter la propagation inter-groupe (même si cette mesure n'est pas demandée par le CSSDM). Au niveau global, il y a 7 à 8 cas de COVID dans l'école actuellement.
 - Communication : il n'y a plus d'envois de lettres aux parents recommandés par le Ministère (ceci ne pourrait plus se faire étant donné le nombre de cas). Pour le suivi des cas à l'école, il est difficile à maintenir en temps réel à cause du manque de temps du personnel de l'école. Des lettres ont été envoyées aux parents dernièrement pour leur rappeler quoi faire si leur enfant présente des symptômes. Les professeurs peuvent (selon leur choix) donner le nombre de cas par classe aux parents (sans nommer les personnes pour des raisons de confidentialité), tout en sachant que l'information en temps réel reste difficile à fournir.
5. Conseil d'établissement
 - 5.1. Paniers de Noël (suivi)
8 familles ont bénéficié de paniers de Noël cette année (nourriture, produits d'hygiène, cartes cadeau (pharmacies et épicerie) et quelques jouets).
Il n'a pas été possible d'inscrire des enfants aux Mères Noël cette année (question de timing).
L'inscription sera faite plus tôt l'année prochaine.
 - 5.2. Comité classe extérieure
MC. Binet a fait un suivi auprès du CSSDM pour voir les règles à la fois du CSSDM et de la Municipalité pour un projet d'aménagement extérieur : tout projet doit passer par le service des ressources matérielles du CSSDM.
Le comité peut démarrer un projet d'embellissement auprès du CSSDM (qui met à disposition un chargé de projet). Le dossier est à déposer auprès des ressources matérielles du CSSDM (pour les appels d'offres). Si un projet est déposé cette année, avec les délais, il commencerait au printemps/été 2024.

Plusieurs idées sont évoquées pour débiter le projet : un abris en acier/ pergola (environ 45 K\$ pour un modèle "durable" pourrait être installés et serait vissé dans le béton déjà existant). Le comité pourra se pencher sur les différentes options (moyen ou long terme, selon les matériaux choisis).

Il existe aussi différents organismes qui pourraient intervenir pour le financement. Le Gouvernement du Québec peut financer jusqu'à 80 % du budget (à hauteur maximale de 50 K\$).

S. Cloutier mentionne que la tournée auprès des classes était prévue en janvier, mais avec la COVID, cette rencontre doit être reportée. Il est demandé qu'un communiqué soit fait auprès des parents et des professeurs pour expliquer le projet, les bienfaits de la classe extérieure.

Le comité va se réunir prochainement pour avancer sur le projet.

5.3. Cours "prêt à rester seul"

Pas d'avancement sur ce point.

5.4. Atelier sur la violence dans les médias (suivi)

L'information pour l'inscription à la formation a été donnée par MC. Binet aux professeurs du 3^e cycle (formation payante).

MC. Binet va relancer les enseignants pour connaître leur intérêt.

5.5. Dénégement rue et trottoirs

B. Combaz mentionne que le déneigement des trottoirs de la rue Dumas a eu lieu le 28 janvier à l'heure du retour en classe en après-midi (12h55) créant une situation peu sécuritaire pour les élèves qui revenaient à l'école. Il est convenu qu'elle appellera le 311 (service de la Ville de Montréal) afin d'ouvrir un dossier de suivi. De son côté, MC. Binet va envoyer une lettre aux élus de quartiers (en s'appuyant sur les lettres envoyées les années précédentes).

6. Consultation/Approbation/adoption

6.1. Sorties éducatives et culturelles (approbation)

2 sorties ont été ajoutées :

- sortie à l'Écomuséum le 28 mars (pour les premières années) et
- sortie de fin d'année (fin mai) en plein air au Camp Notre-Dame-de-Fatima pour toute l'école (sur le budget : Mesure plein-air).

Les deux sorties sont approuvées par le CÉ.

6.2. Mesures dédiées et protégées

Répartition globale des montants relatifs pour chaque mesure par le CSSDM :

- fonds 15012 : Aide alimentaire (15012) : 21 K\$
- fonds 15021 : Soutien additionnel (tutorat) : tutorat fait par les professeurs : 13,3 K\$
- fonds 15021 : agents en soutien aux élèves en milieu défavorisé : 0
- fonds 15023 : à l'école on bouge : 2,8 K\$
- fonds 15029 : cours d'école vivantes, animées et sécuritaires : 4,7 K\$
- fonds 15103 : acquisition livre et littérature : 4,5 K\$
- fonds 15186 : Sorties en milieu culturel : 8 K\$
- fonds 30017 : temps de concertation, de planification et de préparation : 4,5 K\$
- fonds 15022 : Bien-être à l'école : 3,2 K\$

Pour un total 1 123 K\$ accordé par le CSSDM.

Une résolution approuvant les montants alloués par le CSSDM sera préparée et signée par la Présidente et la Secrétaire.

6.3. Planification éducation à la sexualité

Le calendrier des cours est soumis au CÉ pour approbation (cours entre mi-février et début juin).

Le calendrier est approuvé à l'unanimité par le CÉ.

6.4. Critères de sélection d'une direction d'école

Cet exercice doit être fait (ou mis à jour) chaque année. MC. Binet va envoyer aux membres du CÉ le document élaboré l'année passée. Ce document sera validé lors de la prochaine séance du CÉ.

7. Service de garde

7.1. Approbation de sortie

La sortie glissade sur tube est annulée à cause d'un manque de personnel sur le site.

8. Information

8.1. Projet éducatif

Les enseignants ont rencontré les intervenants pédagogiques pour établir les méthodes à mettre en place pour le projet éducatif (basé sur la réussite des élèves).

La journée pédagogique du 13 mai sera réservée à la finalisation du projet éducatif (finalisation mise en difficulté cette année à cause de la COVID).

Une évaluation du projet est à venir (avec détail de ce qui n'a pu être fait à cause de la COVID).

Le projet éducatif sera à approuver par le CÉ lors d'une prochaine séance.

8.2. Chantier

- qualité de l'air : la première phase du chantier pour la qualité de l'air (nettoyage des radiateurs et travaux au niveau de la chaufferie et ventilation) a été effectuée.
- Dégât d'eau : un dégât d'eau est survenu dernièrement et des travaux ont dû être faits (terminé).

- Fenêtres : il a été remarqué dernièrement des problèmes avec les fenêtres nouvellement changées. Le contrat étant encore ouvert, MC. Binet va demander que les travaux soient finalisés.

9. Vie de l'école

9.1. Suivi des campagnes de financement

Plusieurs campagnes de financement ont été menées en décembre :

- Bô Sapin : a rapporté 467 \$
- Huile d'olive : a rapporté 700 \$

L'argent récolté lors de ces campagnes pourra servir à l'aménagement de la cour/classe extérieure.

10. Délégué au comité de parent (compte-rendu)

Deux rencontres ont eu lieu depuis la dernière rencontre du CÉ :

Rencontre du 14 décembre :

- Présentation de M. Lachance, administrateur de tutelle du CSSDM :
 - > Nomination le 15 décembre de la nouvelle direction générale du CSSDM.
 - > Retour sur la résolution pour la lutte à la circulation des armes à feu : plusieurs CÉ ont signé cette résolution. Il est demandé d'en faire parvenir une copie au comité de parents (CP) d'ici le 20 janvier (la résolution signée par notre Présidente a été envoyée au CP). Un forum aura lieu sur le sujet de la sécurité autour de nos écoles avec différents acteurs (SPVM, élus et intervenants scolaires) à la fin janvier.
- Point sur la vaccination dans les écoles.
- Bilan des journées portes ouvertes (virtuelles) au secondaire et révision de l'offre de service secondaire (lancement de 8 sites web).
- PTRDI : présentation du PTRDI du CSSDM suivi d'un atelier pour compilation des questions des membres du CP.

Rencontre du 18 janvier : la rencontre a essentiellement porté sur le programme d'implémentation des maternelles 4 ans.

11. Comités de travail

11.1. Mot de l'OPP

N/A

12. Varia

N/A

13. Levée de l'assemblée

Levée de la rencontre proposée par D. Galarneau et secondée par S. Cloutier à 20h12.

La prochaine rencontre aura lieu le 15 mars.