

École Dollard-des-Ormeaux

Conseil d'établissement

Procès-verbal

de la 6^e séance

Montréal, le 1^{er} juin 2021 | 18 h 30

PRÉSENCES des MEMBRES :

Parents :

- Catherine Op de Beeck (mandat 1 an- Présente
- Sylvie Cloutier (mandat 1 an) - Présente
- Estelle Charette (mandat 1 an) - Absente
- Béatrice Combaz (mandat 2 ans) - Présente
- Nathalie Belley (mandat 2 ans) - Présente
- Sophie Traversy (substitut) - Présente
- Anne-Marie Thauvette (substitut) - Absente

Enseignants et autres membre du personnel :

- Pascale Flibotte (ENS) - Présente
- Virginie Gauthier (ENS) - Présente
- Diane Galarneau (SDG) - Présente

Représentants au comité de parents élu en assemblée:

Catherine Op de Beck (représente au comité de parent)

Sylvie Cloutier (substitut à la représentante)

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum)
Le quorum est respecté, la séance peut débiter.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Le point *Assemblée générale* est ajouté à l'ordre du jour au varia.
L'ordre du jour est proposé par N. Belley secondé par P. Flibotte.
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 12 avril 2021
Le PV est proposé par S. Cloutier et secondé par D. Gallarneau.

Suivi aux PV

- Le cours prêt à rester seul n'est pas proposé cette année (à cause de la COVID et du manque d'animateurs) - le cours peut se faire en ligne pour les parents intéressés.
- Classe extérieure : N. Belley a sondé d'autres écoles sur les classes extérieures (pas de problèmes de vandalisme rapporté). Elle suggère de voir s'il est possible de construire nous-mêmes (parents bénévoles) un gazebo dans la cour et d'ajouter des tables en avant de l'école (à l'ombre). MC. Binet va faire le suivi avec la CSSDM pour voir s'il est possible de faire nous-mêmes les travaux (besoin d'un certificat de sécurité) et également voir s'il y a des possibilités de réduire l'ilot de chaleur vers les tables à l'intérieur de la cour (sur budget de la CSSDM). MC. Binet va également contacter la ville pour voir s'ils peuvent fournir des tables à pique-nique en attendant d'avoir des tables pour la classe extérieure en avant de l'école. Les enseignants et les élèves seront sondés sur leur intérêt à utiliser les espaces de classes extérieures.

4. Période réservée au public
Pas de public.

5. Point du CÉ

5.1. Plan de vaccination 12 ans et plus

Un courriel informatif a été envoyé à tous les parents le 1^{er} juin.

Le Centre-Sud a priorisé une ligne express de vaccination au Parc Olympique pour les 12 ans et plus. MC. Binet fera parvenir cette information par courriel.

5.2. Corvée propreté éco quartier

Ce projet serait à organiser avec l'Éco-quartier. Il est sans doute trop tard pour cette année, mais on pourrait organiser une corvée en début d'année scolaire et une autre au printemps l'année prochaine.

S. Cloutier se charge de contacter l'Éco-quartier pour avoir les informations et réserver le matériel nécessaire.

6. Service de Garde

6.1. Tarifs de garde (suivi approbation par courriel)

La tarification des blocs a déjà été approuvée. Nous sommes en attente de la réglementation (celle-ci sera envoyée par courriel pour approbation).

6.2. Journées Pédagogiques du début d'année 2021-22

Les 23, 24 et 25 août seront des journées pédagogiques (rentrée le 26 août) : D. Galarneau demande au CÉ l'autorisation de ne pas ouvrir pour ces trois journées afin de s'organiser et préparer le personnel.

L'autorisation de ne pas ouvrir le SDG aux enfants les 23, 24 et 25 août est proposée par C. Op de Beeck et secondée par B. Combaz.

7. Consultation/Approbation

7.1. Sorties éducatives

Il reste deux sorties/activités prévues :

- 15 juin : sortie à l' écomuséum (1^{er} cycle et TSA préscolaire),
- 23 juin : sortie des finissants (6^e année) au Mont St-Grégoire,
- spectacle numérique (éveil à la lecture) pour les premières années.

L'approbation des sorties/activités est proposée par S. Cloutier et secondée par S. Traversy.

7.2. Listes des effets scolaires

Les listes des effets scolaires ont été élaborées, comme chaque année, par niveau. Le paiement en ligne est recommandé.

Les listes ajustées doivent être retournées au CÉ pour approbation.

7.3. Budget Pro-forma

MC. Binet passe au travers du budget pour l'année 2021-2022.

MC. Binet aura plus d'information dans les prochains jours et fera parvenir (par courriel) une nouvelle version qui sera à signer par la Présidente.

8. Information

8.1. Suivi des inscriptions

301 inscriptions pour l'année prochaine (plusieurs classes combinées 1^{ère}/2^e, 3^e/4^e et 5^e/6^e)

11 élèves en art pour cette année (20-21).

8.2. Horaire préscolaire 2021-22 (modification)

L'horaire TSA a été ajusté depuis la dernière rencontre du CÉ.

8.3. Calendrier scolaire (ajustement MEQ)

Le calendrier a été ajusté en fonction des 2 étapes (au lieu de 3 auparavant) : 2 communications écrites et 2 bulletins chiffrés seront prévus dans l'année.

La rencontre avec les parents sera conservée en novembre (en janvier, à la remise des bulletins, les parents des élèves en difficulté seront rencontrés).

8.4. Finissants

La cérémonie sera faite le 16 juin pour les 6^e année (remise de diplôme et album) en respectant les règles sanitaires.

8.5. Journée de fin d'année

Une collation sera distribuée aux élèves (Food Truck sera présent) et une envolée des papillons depuis le parc St-Jean-de-Matha est également prévue. Il y aura également plusieurs petites activités par classe.

Le 2 juin, les parents de maternelle sont invités à une rencontre virtuelle de bienvenue et une matinée d'activité avec les futurs élèves de maternelle sera organisée le 16 juin.

8.6. Projet éducatif

Pas de nouveauté.

8.7. Chantier

Pas de nouveau chantier à venir.

9. Délégué au comité de parent (compte-rendu)

- Démission en bloc des membres parents sur le CA du CSSDM : explications des raisons par les membres (lourdeurs de la tâche, documents envoyés dernière minute, les membres parents ont été accusés de collusion et de manquement au code d'éthique). Un comité stratégique a été mis en place pour organiser la sélection de nouveaux membres (le Ministère a refusé que les parents démissionnaires continuent de siéger pour la continuité des affaires). Récemment, il y a eu une ouverture du Ministère pour faire de la médiation. 3 des parents démissionnaires sont intéressés à reprendre leur poste à la condition que la médiation se fasse et que les façons de faire soient revues.

- École St-Donat : proposition d'un projet de résolution à être adopté par les CÉ en soutien aux parents du CÉ de l'école de St-Donat : le CÉ décide de ne pas prendre position dans cette situation en ne connaissant pas les éléments précis, mais convient de rédiger une lettre au CSSDM demandant que,

dans des situations de désaccord entre la direction d'une école et et les parents-membres du CÉ, la médiation entre les 2 parties doit toujours prévaloir et que le retrait des pouvoirs des membres du CÉ ne doit être effectué qu' en dernier recours. S. Traversy va préparer une ébauche de lettre.

- Présentation faite par le CSSDM sur le programme de soutien alimentaire (5 programmes différents) : recommandation du comité de parents : le comité aimerait avoir de l'information sur les personnes qui en profitent versus les personnes qui en ont besoin (la demande pour y accéder est complexe), et voudrait cibler les enfants qui ont besoin de l'aide alimentaire peu importe le contexte.

10. Comités de travail

Pas de comité

11. Varia

- Assemblée générale (septembre) – nous avons apprécié la version virtuelle de l'année passée (une belle participation, le vote avait été efficace) et nous trouvons la formule intéressante.

- Formation obligatoire des membres du CÉ : l'an prochain on pourrait se donner une marche à suivre étape par étape à chaque rencontre.

12. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée proposée par D. Galarneau et secondée P. Flibotte à 20h52.